TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS DE INFORMÁTICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2651001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
2651001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La Subserie hace referencia a informes propios de la gestión del área como informes de calidad del servicio, informes de revisión de componentes informáticos entre otros. Cumplidos los tiempos de retención se selección los informes consolidados anuales para su conservación.
2651001	36		PLANES									
2651001	36	36.11	**Planes de Continuidad de Negocio** Plan de continuidad de negocio Plan de recuperación de los escenarios de recuperación de Tecnologías de la Información (TI) Plan de recuperación del servicio Registro de Simulacros y resultados de los escenarios de las pruebas de servicios de TI Informe Formulario de levantamiento de información de análisis de riesgo	M4FT	M4FT0308P M4FT0433P	2	8	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
2651001	42		PROGRAMAS									
2651001	42	42.8	**Programas de Auditoría del Subsistema de Seguridad de la Información** Programa de auditorías internas de seguridad de la información Reporte de riesgos, avance de planes de tratamiento Registro de ejecución de plan de pruebas Informe Registro de los planes de tratamiento Registro de los planes de seguimiento	M4FT	M4FT0426P	2	8	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		